

面接カード

令和2年7月12日 現在

区分試験	一般行政（社会人）	氏名	ふりがな みやざき たろう 宮崎 太郎
受験番号	2222	名	
[志望動機]			
以下の各記載欄について、自由に記載してください。			
[県行政で自分の経験を活かせると思う部門及びその理由]			
[クラブ活動] ※高等学校以後の活動を記載			
時期	活動の内容	備考（務めた役職、公式戦での戦績、実績など）	
[ボランティア]		[趣味・特技]	
[自己紹介（私の人柄）]			
[最近関心を持った事柄]			
免許・資格	年	月	
	平成19	4	普通自動車免許・一種、普通2輪免許

(注) 別紙などは添付せず、必ず記載欄におさまるように記入すること。

7部それぞれに写真を貼ること。写真のコピーは不可。

[生年月日] ※年齢は令和3年4月1日時点の年齢で記入すること。
昭和 61年 8月 25日 (満 33歳)

現住所
ふりがな みやざきし たちばなどおりひがし
(〒 880 - 0805) [電話番号：(0985) 24 - XXXX]
[携帯： 090 - 111 - 1111]
宮崎市橘通東1丁目150番地 銀河マンション101号

連絡先
ふりがな みやざきし あさひ
(〒 880 - 0803) [電話番号：(0985) 26 - XXXX]
宮崎市旭1-2-1

学歴（高等学校以降）

番号	年	月	
平成13	4		■■■高等学校入学
平成16	3		同上卒業
			(大学受験のため自宅学習)
平成17	4		●●大学○○学部◎◎学科入学
平成21	3		同上卒業
			以上学歴
①	平成21	4	▲▼商事入社（正規職員）、営業課配属（苦情処理担当）
	平成26	3	同上退職
②	平成26	4	◆◆コンビニエンスストア（アルバイト）、■■■店勤務（レジ・接客等）
	平成29	3	同上退職
③	平成29	4	○○株式会社入社（正規職員）、総務課配属（庶務担当）
			以上職歴

[主な職歴と具体的な職務内容]

①▲▼商事営業課
営業課において、主に苦情処理を担当したほか、各種調査活動に携わる。

②◆◆コンビニエンスストア
アルバイトとして、レジ・接客等を担当した。

③○○株式会社総務課
総務課において、備品管理等の庶務関係業務に携わる。

[写真をはる位置]

- 縦4cm×横3cm
- 本人の単身で胸から上
- 裏面のりつけ
- カラー・白黒を問わず

最近2か月以内に撮影した写真を貼ること。

現住所と連絡先は両方とも必ず記入すること。複数の連絡方法がある場合（携帯電話等）にはすべての連絡手段を余白等に記入してください。

職歴は原則としてすべて記入すること。自営業、アルバイト等についても記入し、空白期間がないようにすること。なお、記入欄が不足する場合、主な勤務先（例 在職期間の長い勤務先）を記入すること。勤務先については、配属先、正規・臨時等の別、職務内容について記入すること。

(注) 1 鉛筆以外の黒又は青の筆記用具で記入すること。 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書くこと。
3 年月は、昭和、平成又は令和の年月で記入すること。