

面接カード

令和2年8月1日 現在

区分試験	電気（社会人）	氏名	ふりがな みやざき たろう 宮崎 太郎
受験番号	2222	名	
[志望動機]			
以下の各記載欄について、自由に記載してください。			
[県行政で自分の経験を活かせると思う部門及びその理由]			
[クラブ活動] ※高等学校以後の活動を記載			
時期	活動の内容	備考（務めた役職、公式戦での戦績、実績など）	
[ボランティア]		[趣味・特技]	
[自己紹介（私の人柄）]			
[最近関心を持った事柄]			
免許・資格	年	月	
	平成19	4	普通自動車免許・一種、普通2輪免許

(注) 別紙などは添付せず、必ず記載欄におさまるように記入すること。

7部それぞれに写真を貼ること。写真のコピーは不可。

[生年月日] ※年齢は令和3年4月1日時点の年齢で記入すること。 昭和 61年 8月 25日 (満33歳)		(写真をはる位置) 1 縦4cm×横3cm 2 本人の単身に胸から上 3 裏面のりつけ 4 カラー・白黒を問わず 最近2か月以内に撮影した写真を貼ること。		
現住所	現住所 ふりがな みやざきし たちばなどおりひがし (〒880-0805) [電話番号:(0985)24-XXXX] [携帯:090-111-1111] 宮崎市橘通東1丁目150番地 銀河マンション101号			
連絡先	連絡先 ふりがな みやざきし あさひ (〒880-0803) [電話番号:(0985)26-XXXX] 宮崎市旭1-2-1			
学歴 (高等学校以降)	番号	年	月	
		平成13	4	■■高等学校入学
		平成16	3	同上卒業 (大学受験のため自宅学習)
		平成17	4	●●大学○○学部◎◎学科入学
		平成21	3	同上卒業 以上学歴
	①	平成21	4	▲▼商事入社(正規職員)、営業課配属(苦情処理担当)
		平成26	3	同上退職
	②	平成26	4	◆◆コンビニエンスストア(アルバイト)、■■店勤務(レジ・接客等)
		平成29	3	同上退職
	③	平成29	4	〇〇株式会社入社(正規職員)、総務課配属(庶務担当)
			以上職歴	
[主な職歴と具体的な職務内容] ①▲▼商事営業課 営業課において、主に苦情処理を担当したほか、各種調査活動に携わる。 ②◆◆コンビニエンスストア アルバイトとして、レジ・接客等を担当した。 ③〇〇株式会社総務課 総務課において、備品管理等の庶務関係業務に携わる。				
職歴は原則としてすべて記入すること。自営業、アルバイト等についても記入し、空白期間がないようにすること。なお、記入欄が不足する場合、主な勤務先(例：在職期間の長い勤務先)を記入すること。勤務先については、配属先、正規・臨時等の別、職務内容について記入すること。				

(注) 1 鉛筆以外の黒又は青の筆記用具で記入すること。 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書くこと。 3 年月は、昭和、平成又は令和の年月で記入すること。