

## モノクロ複写機及びカラー複合機の複写サービスに係る仕様書

- 1 契約件名 モノクロ複写機及びカラー複合機の複写サービス(各1台)
- 2 納入期限 令和3年11月1日
- 3 契約期間 令和3年11月1日から令和8年10月31日まで
- 4 設置場所 宮崎県自治学院(防災庁舎6階)
- 5 基本機能 次の条件を満たすもの

### 【モノクロ複写機仕様書】

項目		条件等(オプションによる対応含む)
コピー	読み取り解像度	600dpi×600dpi以上
	階調	256階調
	ウォームアップタイム	30秒以下
	ファーストコピータイム(A4ヨコ)	4秒以下
	用紙サイズ	A3～A5および官製はがきに対応
	連続複写速度(A4ヨコ)	75枚/分以上
	複写倍率	用紙指定固定倍率に対応していること 任意倍率25%～400%(1%きざみ)
	給紙方法/容量	4段トレイ給紙(550枚以上)うち1段以上は1,000枚以上+手差し100枚以上
	連続複写枚数	999枚
	電源	AC100V・15A
	最大消費電力	2KW以下
	機械占有寸法	幅1,500×奥行850mm以内
	各種機能	自動用紙選択機能、自動倍率選択機能、自動濃度調節機能 自動両面コピー機能、ソート機能
自動両面原稿送り装置	原稿収納枚数150枚以上で両面原稿同時読み取りが可能であること。	

フィニッシャー	用紙サイズ	最大A3 最少B5
	フィニッシャートレイ容量	A4 3,000枚以上
	ステープル	A4 50枚まで可能であること。2箇所留めができること。
	機械占有寸法	幅800×奥行750mm以内

環境適合	グリーン購入法適合	適合していること
	エコマーク	エコマーク認定を取得していること
	国際エネルギースタープログラム	適合していること

保守サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設置した複写機を常に良好な状態に保つ為、複写機に精通した保守要員が常時保守できる体制をとること。</li> <li>・ 保守は、定期保守サービス(点検・調整・部品交換等)、故障時・緊急時の迅速な対応、トナー供給を要する。また、交換を行ったトナー等の消耗品の料金は、複写サービス料金に含めること。</li> </ul>
--------	---

その他	<p>機器については、新品のものを納入すること。 (再生機器、リコンディション機等の納入は認めない)</p> <p>なお、初期不良については、同機種新品のものと交換すること。 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。</p>
-----	---

月間使用見込枚数	20,000枚(使用枚数を保証するものではない。)
----------	---------------------------

【カラー複合機仕様書】

項目	条件等(オプションによる対応含む)	
コピー	カラー対応	フルカラー
	読み取り解像度	600dpi×600dpi以上
	階調	256階調
	ウォームアップタイム	30秒以下
	ファーストコピータイム	モノクロ:4.5秒以内 カラー:6.0秒以内
	複写サイズ	A3～A5および官製はがきに対応
	連続複写速度(A4ヨコ)	モノクロ:45枚/分以上 カラー:45枚/分以上
	複写倍率	用紙指定固定倍率に対応していること 任意倍率25%～400%(1%きざみ)
	給紙方法/容量	550枚以上収容可能なトレイを4段、及び手差しトレイを装備すること。
	連続複写枚数	999枚
	電源	AC100V・15A
	最大消費電力	1.5KW以下
	機械占有寸法	幅1200×奥行800mm以内
プリント機能	連続プリント速度(A4ヨコ)	モノクロ 45枚/分以上 カラー 45枚/分以上
	出力解像度	600dpi×600dpi以上
	対応プロトコル	TCP/IPに対応 県庁LANに接続するパソコンから直接プリントできること。
	対応OS	Windows10以降のOSに対応していること。
	インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tに対応していること。
スキャナー機能	形式	クラスキャナー
	読み取りサイズ	最大A3まで読み取り可能なこと
	読み取り解像度	200dpi×200dpi～600dpi×600dpi
	原稿読み取り速度(A4ヨコ)	カラー/モノクロともに80枚/分以上
	インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tに対応していること。
	ボックス保存	スキャンデータを本体内に保存できること
	PC保存	スキャンデータを県庁LANに接続するPCに保存できること。
	対応プロトコル	TCP/IPに対応
ファックス機能	出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDFに対応
	対応OS	Windows10以降のOSに対応していること。
	送信原稿サイズ	最大 A3
	記録紙サイズ	A3～B5
	通信モード	G3
環境適合	通信回線	加入電話回線
	その他の機能	宛先表 500件以上 ワンタッチボタン(ソフトウェアでも可) 50件以上 グループ登録機能、同報通信機能を有すること
	グリーン購入法適合	適合していること
セキュリティ	エコマーク	エコマーク認定を取得していること
	国際エネルギースタープログラム	適合していること
保守サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設置した複合機を常に良好な状態に保つ為、複合機に精通した保守要員が常時保守できる体制をとること。</li> <li>・ 保守は、定期保守サービス(点検・調整・部品交換等)、故障時・緊急時の迅速な対応、トナー供給を要する。また、交換を行ったトナー等の消耗品の料金は、複写サービス料金に含めること。</li> </ul>	
その他	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 機器については、新品のものを納入すること。 (再生機器、リコンディション機等の納入は認めない) なお、初期不良については、同機種新品のものと交換すること。</li> <li>2 県庁LANへ接続し、職員がプリンタ及びスキャナーとして使用できるよう複合機の環境設定及び必要に応じて職員PCの設定作業を実施すること。</li> <li>3 FAX回線に接続し、使用できる状態にするとともに、既設機に設定されたFAX短縮ダイヤル等を新設機に設定すること。</li> <li>4 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。</li> </ol>	
月間使用見込枚数	モノクロ:7,000枚 カラー:700枚(使用枚数を保証するものではない。)	