

## 収 支 決 算 書

## 1 収入

(単位：円)

区 分	予 算 額	実 績 額	備 考
補 助 金			
自 己 資 金			
借 入 金			
そ の 他			
合 計			

- (注) 1 補助金の実績額は、補助金交付要綱第5条に定める額とし、交付予定額を記入する。  
 2 その他の欄に記載がある場合は具体的な内容を（ ）に記入すること。  
 ( )

## 2 支出

(単位：円)

経 費 区 分	補助事業に要した経費		補助対象経費		補助金充当額	
	予 算 額	実 績 額	予 算 額	実 績 額	交付決定額	実 績 額
報 償 費						
旅 費 ・ 研 修 費						
販 路 開 拓 費						
そ の 他						
合 計						

- (注) 1 「補助事業に要した経費」とは、補助事業者が補助事業を行うために必要な経費とする。  
 2 「補助対象経費」とは、補助事業に要した経費のうちで、補助金交付要綱の別表「補助対象経費」に掲げる経費とする。  
 3 「補助金充当額」の実績額は、補助金交付要綱第5条に定める額とし、交付予定額を記入する。  
 4 支出を証明する書類（振込受取書など）の写しを添付すること。