

別記

様式第1号（第7条関係）（この申請書を申請時に持参又は郵送以外で提出した場合は、草刈り機械等の受取り時にこの用紙を持参すること）

物 品 借 用 申 請 書

借 用 物	名称	数量
	自走式草刈り機械（平面用）	
	自走式法面草刈り機械（平面用・法面用）	
	燃料携行缶	
	アルミブリッジ	
借 用 期 間	年 月 日から 年 月 日まで	
使 用 の 目 的 及 び 場 所 〔具体的に記載 すること〕		
財産に関する条例 第10条に規定する 無償又は減額借用 の場合はその根拠 及び理由	河川パートナーシップ事業活動に使用するため	
有償・減額・無償 の別	無償	
その他参考となる 事 項		
上記のとおり物品を貸付くださるよう申請します。		
年 月 日		
申請者 住所		
氏名 印		
〇〇土木事務所長 殿		

様式第2号（第7条関係）（この借用書を申請時に持参又は郵送以外で提出した場合は、草刈り機械等の受取り時にこの用紙を持参すること）

物 品 借 用 書

借用物品名	名称	数量
	自走式草刈り機械（平面用）	
	自走式法面草刈り機械（平面用・法面用）	
	燃料携行缶	
	アルミブリッジ	
借用期間	年 月 日から 年 月 日まで	
使用目的	河川パートナーシップ事業活動に使用するため	
使用場所		
<p>1 借用物品の引渡し、使用、維持、修繕及び返還に要する費用（使用目的等により特に借用者に負担させることが適当でないと認めたものを除く。）は、借用者において負担すること。</p> <p>2 借用物品を修繕（軽微な修繕を除く。）その他物品の現状を変更しようとするときは、あらかじめ承認を受けること。</p> <p>3 借用物品について県の返還要求があったときは、借用期限到来前にあっても直ちに返還すること。</p> <p>4 借用期間が満了し、借用物品を返還する場合において、借用物品に投じた維持費、修繕費等の有益費があっても請求しないこと。</p> <p>5 借用物品を第三者に譲渡し、転貸し、又は担保にしないこと。</p> <p>6 借用物品の使用目的以外の目的に使用しないこと。</p> <p>7 借用物品の全部又は一部を亡失し、又は損傷したときは、直ちにその状況を報告すること。</p> <p>8 借用者の責に帰する理由により借用物品を亡失し、又は損傷したときは、その損害を賠償すること（借用者の負担において現状に回復した場合を除く。）。</p> <p>9 自走式草刈り機械及び自走式法面草刈り機械の返却時は給油可能量の上限まで給油すること。</p> <p>上記の各事項を遵守して借用します。</p>		

年 月 日

借用者 住所

氏名

印

宮崎県知事 殿

年 月 日

殿

〇〇土木事務所長

草刈り機械等貸出承諾書

年 月 日付けで申請のありました草刈り機械等の貸出しについては、自走式草刈り機械等の貸出に関する要綱第8条第1項の規定により、下記の条件を付して承諾します。

記

貸出許可日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分から 年 月 日 () 午前・午後 時 分まで	
貸出許可草刈り機械等及びその台数	台	【平場】自走式草刈り機 (HRC664)
	台	【平場・法面】自走式法面草刈り機 (GC-M500)
	缶	燃料携行缶 (空の状態)
	セット	アルミブリッジ
貸出内容	使用目的 } 河川名 } 貸出許可申込書のとおり 使用場所 } 代表者 }	
貸出承諾条件	1 自走式草刈り機械の運転費用や運搬にかかる費用は借受者が負担すること。 2 申込者の故意又は重過失により、自走式草刈り機械に故障若しくは破損が生じた場合又は亡失した場合の修繕又は買替に要する費用は借受者が負担すること。 3 草刈り機械等を、定まった用法に従い使用すること。 4 草刈り機械等を転貸し、又は借り受けた目的以外の目的に使用しないこと。 5 〇〇土木事務所長の許可なく草刈り機械等の改造、修繕その他現状を変更する行為をしないこと。 6 草刈り作業によって生じた刈草の処理についてはパートナー要領の草刈り作業完了報告書 (様式第4-1号) 内で申請した処分方法に従うこと。 7 草刈り活動中の事故又は第三者との紛争は、借受者の責任において対処すること。 8 次の事由が生じたときは、速やかに〇〇土木事務所長に報告すること。 (1) 承諾に当たり付された条件の履行ができなくなったとき。 (2) 草刈り作業を中止するとき。 (3) 草刈り機械等に破損、故障その他の異常が生じたとき。 (4) 草刈り機械等の操作により、草刈り作業に従事する者が負傷したとき。 (5) 草刈り機械等の操作により、河川管理施設その他の工作物を損傷したとき。 (6) 草刈り機械等の操作により、第三者に人的又は物的な損害を与えたとき。 (7) 草刈り作業中に河川管理施設その他の工作物の異常を発見したとき。 9 自走式草刈り機械の返却時に、草刈り作業中の泥はねによる汚れ、駆動部等への草の巻き付きなどがある場合は清掃の上返却すること。 10 故障のため貸出しが困難となり、承認を取り消す場合があること。	

※草刈り機械等貸出時に、この承諾書、借受者本人が確認できるもの (運転免許証、マイナンバーカード等) を御持参ください。

年 月 日

殿

〇〇土木事務所長

草刈り機械等貸出し不承諾書

年 月 日付けで申請のありました草刈り機械等の貸出しについては、下記の理由により認める
ことができませんので御了承願います。

記

貸出しを認める ことができない理由	
----------------------	--

担当

草刈り機械等確認表

確認結果の記入方法 良好：○，修繕を要する：×

確認項目		確認内容	確認方法	現況確認 (貸出時)	現況確認 (返却時)	備考
確認箇所						
自走式 草刈り機械	外観	変形及び損傷の有無	目視			
		汚れ	目視			草の絡まり、 泥
	エンジン	オイルの量と性状	目視、触診			
		オイルの漏れ	運転、目視			
		燃料の漏れ	運転、目視			
		始動性	運転			
		排気の色	運転、目視			
		異音、振動	運転、聴診			
	作業装置	カッターの状況	目視			
		異音、振動	運転、聴診			
		安全装置(クラッチ)	運転			
		ナイフベルト	目視、触診			
	走行装置	異音、振動	運転、聴診			
		安全装置(クラッチ)	運転			
		速度切換装置	運転			
		走行ベルト	目視、触診			
燃料携行缶	外観	変形及び損傷の有無	目視			
アルミブリッジ	外観	変形及び損傷の有無	目視			

■貸出

年 月 日

上記のとおり確認しました。

署名 _____ 土木事務所 :

借 受 者 : _____

■返却

年 月 日

上記のとおり確認しました。

署名 _____ 土木事務所 :

借 受 者 : _____

様式第6号(第14条関係)

物品貸付整理簿

品名	
----	--

借受者 住所氏名	貸 出			返 却				
	日付	管理番号	数量	日付	管理番号	数量	物品管理者 等確認印	備考

- (注) 管理番号欄には、備品の場合は貸し出す備品の備品番号を、消耗品の場合は各所属で管理番号を設定し記入する。
(注) 返却時の物品管理者等確認印は物品管理者又は物品取扱者が押印する。