

## 活 動 提 案 書

|       |  |
|-------|--|
| 団 体 名 |  |
|-------|--|

(1) 提案する活動の名称及び概要

※ 以下の2つの**必須事業**については、必ず記入してください。

| 必 須 事 業                             |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 活動類型                                | ① 高齢者の生活支援等を目的とする活動           |
| 提案する活動（事業）の名称                       | 単身高齢者等を対象としたゴミ分別、ゴミ出し支援サービス活動 |
| 提案する活動（事業）の概要<br>(200字程度で記入してください。) |                               |

| 必 須 事 業                             |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| 活動類型                                | ② 子育て支援等を目的とする活動 |
| 提案する活動（事業）の名称                       |                  |
| 提案する活動（事業）の概要<br>(200字程度で記入してください。) |                  |

※ 任意事業については、該当がある場合のみ記入してください。

活動類型の欄は、該当する活動に☑を入れてください。

また、記入する枠が足りない場合は、適宜追加してください。

| 任 意 事 業                                      |   |
|--|---|
| 活動類型   | <input type="checkbox"/> ①高齢者の生活支援等を目的とする活動<br><input type="checkbox"/> ② 子育て支援等を目的とする活動<br><input type="checkbox"/> ③地域コミュニティの活性化等を目的とする活動 |
| 提案する活動（事業）<br>の名称                            |   |
| 提案する活動（事業）<br>の概要<br>(200 字程度で記入してく<br>ださい。) |   |

| 任 意 事 業                                      |   |
|--|---|
| 活動類型   | <input type="checkbox"/> ①高齢者の生活支援等を目的とする活動<br><input type="checkbox"/> ② 子育て支援等を目的とする活動<br><input type="checkbox"/> ③地域コミュニティの活性化等を目的とする活動 |
| 提案する活動（事業）<br>の名称                            |   |
| 提案する活動（事業）<br>の概要<br>(200 字程度で記入してく<br>ださい。) |   |

(2) 質疑応答 (要項の趣旨を踏まえ、以下の質問項目について回答してください。)

|         |   |
|---------|---|
| 管理運営の方針 | ① <u>県営住宅の管理運営の基本的な考え方を示したうえで</u> 、それが公共の利益の増進に合致していることを説明してください。 |
|         | ② 県営住宅の管理運営の基本的な考え方が、住民の平等な利用に配慮したものとなっていることを説明してください。            |
| 活動計画    | ③ <u>地域の課題を示したうえで</u> 、県営住宅を利用することがその課題解決にどのように役立つかについて説明してください。  |
|         | ④ <u>地域住民のニーズを把握する方法を示したうえで</u> 、利用者増に向けた取り組みについて説明してください。        |

|              |  |
|--------------|--|
| 活動計画<br>(続き) |  |
|              | ⑤利用者満足度の把握の時期や方法、要望等を踏まえた運営改善方法について説明してください。 |
|              |  |

《 次のページに続く 》

|        |  |
|--------|--|
| 組織体制   | ⑥事業遂行に必要な組織体制、人員配置及び責任体制について説明してください。  |
|        |  |
|        | ⑦これまでに類似事業を実施したことがある場合、その事業概要と具体的な成果について説明してください。  |
|        |  |
|        | ⑧緊急事態発生時に即応できる体制が整えられるかについて説明してください。   |
|        |  |
| 利用する住戸 | <input type="checkbox"/> 県営生目台東団地 12 棟 5 号室<br><input type="checkbox"/> 県営生目台西団地 17 棟 2 号室<br><input type="checkbox"/> 県営生目台北団地 1 棟 2 号室 |
|        | } 利用する住戸に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。  |

※ 上記住戸のうち、いくつかの住戸を活用して活動することもできますし、全ての住戸を活用して活動することもできます。

※ 棟・号については、団地住民との調整により変更となる場合があります。

(3) 収支計画

① 令和2年度及び令和3年度の活動収支の計画

応募する団地の活動の実施にかかる収支計画のみ記入してください（貴団体が応募団地以外で実施している事業の収支計画については記入しないでください。）。

| 科 目         |         | 具体的な内訳 | 金額（円）<br>【R2年度】 | 金額（円）<br>【R3年度】 |
|-------------|---------|--------|-----------------|-----------------|
| 収<br>入      | 事業収入    |        |                 |                 |
|             | 委託料     |        |                 |                 |
|             | 補助金・助成金 |        |                 |                 |
|             | 会費      |        |                 |                 |
|             | 寄付金     |        |                 |                 |
|             | その他     |        |                 |                 |
|             | 収入合計(A) |        |                 |                 |
| 支<br>出      |         |        |                 |                 |
|             |         |        |                 |                 |
|             |         |        |                 |                 |
|             |         |        |                 |                 |
|             | 支出合計(B) |        |                 |                 |
| 差引収支(A)－(B) |         |        |                 |                 |

※参考：代表的な勘定科目を例示しました。記入の際、参考にしてください。

| 科 目   | 内 容           | 科 目  | 内 容                  |
|-------|---------------|------|----------------------|
| 人件費   | スタッフに対する給与    | 消耗品費 | 封筒、ファイル等事務用品         |
| 印刷製本費 | 資料、解放などの印刷費   | 光熱水費 | 電気、水道、ガス料金等          |
| 会場費   | 会場を賃借した場合に費用  | 家賃   | 事業所の賃借料              |
| 旅費交通費 | 電車代、バス代、タクシー代 | 保険料  | 損害保険料等               |
| 通信費   | 電話代、切手代など     | 研修費  | 研修参加費用等              |
| 講師謝金  | 講師に対する謝礼金     | 雑費   | 一時的かつ少額な費用で他に含まれないもの |

## ② 今後の事業継続に関する考え方

想定していた収支が得られないなど、実際の活動が収支計画から大きく異なった場合にどのように事業を継続させていくか、考え方を記入してください。

### (記入例)

- ・団地や地元自治会への活動内容を宣伝し、利用者やボランティアを増やして活動を広げる。
- ・補助金や助成金を継続的に確保することで、事業を安定的に継続させていく。
- ・消耗品費や光熱水費などにおける不必要な支出を常にチェックし、収入と支出のバランスが良くなるようにする。