

(様式1)

「出前講座」申込書

年 月 日

広報戦略室長 行

申込者 団体の名称：
代表者氏名：
住 所：
電 話：
F A X：
担当者氏名：
連絡先電話：

次のとおり「出前講座」を申し込みます。

	テーマ	番号	テーマ名
希望するテーマ 及 び 理 由	希望理由		
(テーマ一覧表を参 考にお選びください)	特に説明・意見 交換を希望す る事項		
実施希望年月日 及 び 時 間	第1希望： 年 月 日() 時 分～ 時 分 第2希望： 年 月 日() 時 分～ 時 分 第3希望： 年 月 日() 時 分～ 時 分 (業務等の関係で調整させていただく場合があります)		
参加予定者数	人 (概ね20人程度でお願いします)		
開催予定場所			
備 考	(出前講座に併せて実施される集会・行事等があれば記入してください。)		