

フルカラー複合機仕様書

- 1 契約件名 フルカラー複合機賃貸借並びに保守及び消耗品等の供給に関する契約
- 2 契約期間 令和3年10月1日～令和8年9月30日
- 3 設置場所 宮崎県教育庁文化財課
- 4 基本仕様 次の条件を満たすもの

仕 様	基本機能 コピー	性能	フルカラー複合機
		解像度	600dpi × 600dpi 以上
		対応用紙サイズ	はがき～A3
		給紙段数	4 段以上+手差しトレイ
		給紙容量	590 枚×4 セット以上+手差し 50 枚以上
		連続複写速度	45 枚以上/分 (A4)
		ウォームアップタイム	21 秒以下
		ファーストプリントタイム(モノ)	3.6 秒以下
		ファーストプリントタイム(カラー)	5.4 秒以下
		複写倍率	等倍、固定倍率、任意倍率 25%～400%(1%きざみ)
		自動両面原稿送り装置	原稿収容可能枚数は 100 枚以上であること
		自動両面コピー	できること(両面同時読み込みができること)
		まとめ(集約)	複数原稿(2, 4 ページ以上)を 1 ページにコピーできること
		仕分け機能	B5～A3 サイズまで自動仕分けコピー
	プリンター	プリンター機能については、コピーと同等の処理能力があること	
		クライアントパソコン上からフルカラー、モノクロの選択が行えること	
		Windows10 に対応していること	
		TCP/IP に対応し、10BASE-T/100BASE-TX 及び USB2.0 以上のインターフェースを有すること	
	スキャナ	最大 A3 サイズまでをフルカラーで読み込むことができるネットワークスキャナ機能を有すること	
		解像度 200、300、400、600dpi で読み込むことができること	
スキャンデータは PDF/JPEG/TIFF 形式で保存できること			
SMB 転送又はメールで職員のパソコンへ保存ができること			
TCP/IP に対応していること			
F A X	FAX 受信文書とコピー、印刷が混在しないよう FAX 受信文書用トレイを装備すること		
	スーパーG3、加入公衆回線/PBX に対応していること		
	短縮ダイヤルは 500 件以上登録できること		
	FAX 誤送信防止対策として宛先を再入力しないと FAX 送信ができないように任意で設定できること		
環境	グリーン購入法に適合し、国際エネルギースタープログラムの基準を満たし、エコマーク認定商品であること		
	スリープモード等の節電機能を装備していること		
保守サポート	感光体やトナー等消耗品等金額及び定期的な保守や故障時の修理等の保守作業代金を含むこと		
	点検・修理の必要性を複合機が自動通知するリモートメンテナンスサービスを提供すること		
	トナーカートリッジの交換情報を複合機から自動通知し、適切な在庫管理を運用すること		
セキュリティ	コピーやプリントなどを行った際に装置内部 HDD 等に生成される原稿データをジョブ終了と同時に上書き消去できること		
電源	最大消費電力 1.5KW 以下、AC100V15A の 1 電源で使用可能であること		

(1) 台数等

1台【新品であること(工場から出荷された状態で納品のうえ設置すること。)]

(2) 規格等

概ね幅 70cm 奥行き 75cm 以内に設置可能であること。

(3) 環境設定等

県庁 LAN へ接続し、職員がプリンター及びスキャナとして使用できるよう複合機の環境設定及び必要に応じて職員パソコンへのドライバー等インストール作業を実施すること。

(4) 設置等

設置に関する機器の運送費及び組み立て配線費、契約期間満了に伴う機器の撤去に要する運送費を含む当該業務の履行に要する一切の経費については入札の金額に含まれること。

また、保守等料金には保守及び消耗品等(コピー用紙を除く)の供給に必要な経費を含むこと。

(5) その他

本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上、受注者の責任において実施すること。