

# 県立芸術劇場指定管理者募集関係様式集

令和2年7月

宮崎県総合政策部みやざき文化振興課

## 目 次

様式第 1 号 指定管理者指定申請書	……	1
様式第 2 号 事業計画書		
1. 劇場の管理運営のための基本方針	(様式第 2 号- 1)	…… 2
2. 劇場の効用を最大限に発揮する事業計画		
(1) 利用者のサービス向上・利用者増加等に関する提案		
	(様式第 2 号- 2)	…… 3
(2) 施設の特性の活用	(様式第 2 号- 3)	…… 7
(3) 施設管理の考え方とその方法	(様式第 2 号- 4)	…… 8
(4) 県内他文化施設との連携	(様式第 2 号- 5)	…… 9
3. 宮崎国際音楽祭の実施計画	(様式第 2 号- 6)	…… 10
4. 県民文化振興事業の実施計画	(様式第 2 号- 7)	…… 11
5. 事業計画の確実な実施のための管理運営能力に関する事項		
(1) 運営組織	(様式第 2 号- 8)	…… 13
(2) 危機管理体制、リスク管理体制	(様式第 2 号- 9)	…… 14
(3) 文化施設の管理運営実績	(様式第 2 号- 10)	…… 15
(4) 個人情報保護、情報公開に対する考え方	(様式第 2 号- 11)	…… 16
6. 地域への貢献に関する事項	(様式第 2 号- 12)	…… 17
様式第 3 号 県立芸術劇場の管理運営等に関する収支計算書	……	18
様式第 4 号 団体概要	……	20
様式第 5 号 役員等一覧	……	21
様式第 6 号 誓約書	……	22
様式第 7 号 個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書	……	23
様式第 8 号 グループ構成団体一覧表	……	24
様式第 9 号 申請手続等に関する委任状	……	25
様式第 10 号 現地説明会参加申込書	……	26
様式第 11 号 質問書	……	27
様式第 12 号 辞退届	……	28

## 指定管理者指定申請書

年 月 日

宮崎県知事 殿

所在地  
申請者 名 称  
代表者氏名

印

公の施設に関する条例第10条の2の規定により、県立芸術劇場の指定管理者の指定を受けたいので、下記のとおり申請します。

## 記

団 体 名	
代 表 者 職 氏 名	
主たる事務所の所在地	
設 立 年 月 日	
指定管理料の提案額 ( 年 額 )	千円/年

注) グループ応募の場合、代表者職氏名及び主たる事務所の所在地は代表団体のものを記入してください。

担 当 者	
部 署 名	
職 氏 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
電 子 メ ー ル	

団体名	
-----	--

事業計画書

1. 劇場の管理運営のための基本方針

(1) 公の施設に関する条例（昭和39年条例第7号）別表第1に掲げる劇場の設置目的を踏まえ、効用を最大限に発揮するための事業実施、施設の管理運営及び経営理念等に関する基本方針を示してください。

(2) 県立施設として、住民の平等な利用に向けた取り組みについての基本的な考え方及び平等利用を確保するための具体策を記入してください。

注) 欄が不足する場合は適宜追加してください。

団体名	
-----	--

事業計画書

2. 劇場の効用を最大限に発揮する事業計画					
(1) 利用者のサービス向上・利用者増加等に関する提案					
① 利用料金 (各ホール)					単位：円
	施設等区分	時間帯区分及び利用料金			
	入場料等区分	9～12時	13～17時	18～22時	9～22時
コンサートホール					
平日	1,000円未満				
	1,001～2,000円				
	2,001～3,000円				
	3,001円以上				
休日等	1,000円未満				
	1,001～2,000円				
	2,001～3,000円				
	3,001円以上				
演劇ホール					
平日	1,000円未満				
	1,001～2,000円				
	2,001～3,000円				
	3,001円以上				
休日等	1,000円未満				
	1,001～2,000円				
	2,001～3,000円				
	3,001円以上				
イベントホール					
平日	1,000円未満				
	1,001～2,000円				
	2,001～3,000円				
	3,001円以上				
休日等	1,000円未満				
	1,001～2,000円				
	2,001～3,000円				
	3,001円以上				

注) 公の施設に関する条例別表に定める基準以外の料金体系を提案されるときは、上記の表を適宜補正してください。

団体名	
-----	--

事業計画書

<b>2. 劇場の効用を最大限に発揮する事業計画</b>				
(1) 利用者のサービス向上・利用者増加等に関する提案				
② 利用料金（練習室等）				単位：円
施設区分	時間帯区分及び利用料金			
	9～12時	13～17時	18～22時	9～22時
大練習室				
中練習室				
小練習室				
和室				
ミーティングルーム				
楽屋				
付属設備、備品及び持込電気器具用電気	(別添により一覧表を作成すること。)			
③ 公の施設に関する条例別表に定める基準以外の料金体系を提案する理由 (該当する場合のみ記入してください。)				
④ 料金減免の考え方 (芸術文化団体の活性化等に資する料金減免の提案があれば記入してください。)				
⑤ その他の利用料金に関する提案				

注) 公の施設に関する条例別表に定める基準以外の料金体系を提案されるときは、上記の表を適宜補正してください。

団体名	
-----	--

事業計画書

<b>2. 劇場の効用を最大限に発揮する事業計画</b>					
(1) 利用者のサービス向上・利用者増加等に関する提案 ⑥ 利用者の増加を図るための具体的手法					
⑦ 年間利用者数及び稼働率の目標値					
施設区分	年間利用者数（上段）、稼働率（下段）				
	R 3年度	R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度
コンサート ホール					
演劇ホール					
イベントホール					
大練習室					
中練習室					
小練習室					
ミーティング ルーム					
和 室					
合 計					
※ 稼働率は、延利用日数（1日の利用時間が4時間未満の場合は0.5日とカウント）を延利用可能日数で除した割合を、小数点以下第一位まで（第二位以下は四捨五入）記入してください。					

注) 欄が不足する場合は適宜追加してください。

団体名	
-----	--

事業計画書

<p><b>2. 劇場の効用を最大限に発揮する事業計画</b></p> <p>(1) 利用者のサービス向上・利用者増加等に関する提案</p> <p>⑧ サービス向上を図るための具体的手法 (利用者満足度の把握方法、利用者等からの苦情・要望の把握・対応方法及び運営改善への反映手法等を示してください。)</p> <p>⑨ 県立芸術劇場友の会の運営方針 (県立芸術劇場の会員組織である友の会について、運営方法やサービス、付加価値向上等の提案があれば記入してください。)</p> <p>⑩ 利用者満足度の把握や苦情・要望対応、運営改善への反映 (利用者満足度の把握や分析の手法、苦情・要望への対応方法と、それらのデータを業務運営に反映させるための手法について記入してください。)</p> <p>⑪ 開館時間等 (利用者のサービス向上や劇場の運用効率向上等に資する開館時間及び休館日の提案があれば記入してください。)</p>
--

注) 欄が不足する場合は適宜追加してください。

団体名	
-----	--

事業計画書

<b>2. 劇場の効用を最大限に発揮する事業計画</b>
(2) 施設の特性の活用 ① パイプオルガンの活用方針 (県民文化振興事業以外でのパイプオルガンの活用について提案があれば記入してください。)  ② その他の施設の活用方針 (劇場をより県民に親しんでもらう場にするための方策や、劇場だけでなく、県総合文化公園全体での活用方針についても提案してください。)

注) 欄が不足する場合は適宜追加してください。



団体名	
-----	--

事業計画書

2. 劇場の効用を最大限に発揮する事業計画

(3) 施設管理の考え方とその方法

① 施設・設備の管理に関する基本的な考え方

② 利用者へのサービスを維持しながら料金収入を確保又は増加させるための具体的方策

③ 劇場へのアクセス対策

(駐車場確保策だけでなく、公共交通機関の利用促進策等についても提案してください。)

④ 施設・設備保守管理業務の再委託予定の有無と、その範囲

注) 欄が不足する場合は適宜追加してください。

団体名	
-----	--

事業計画書

<p><b>2. 劇場の効用を最大限に発揮する事業計画</b></p>
<p>(4) 県内他文化施設との連携</p> <p>① 連携する分野・事業と連携体制 (連携体制については、図表等により体系的に示してください。)</p> <p>② 連携時の劇場の機能・役割</p> <p>③ 連携の効果</p> <p>ア 劇場にもたらされる効果</p> <p>イ 県内他文化施設にもたらされる効果</p> <p>(5) その他の提案</p>

注) 欄が不足する場合は適宜追加してください。

団体名	
-----	--

事業計画書

<b>3. 宮崎国際音楽祭の実施計画</b>
(1) 全体計画
(2) 宮崎国際音楽祭（令和4年開催分）の計画
(3) 県民への親しみやすさと裾野を広げるための方策
(4) 実施能力と実施体制 （指定管理者における組織体制や、演奏家手配等の実務能力等について記入してください。）
(5) 同種事業の開催実績

注) 欄が不足する場合は適宜追加してください。

団体名	
-----	--

事業計画書

<b>4. 県民文化振興事業の実施計画</b>
(1) 県民の文化振興に対する考え方、成果指標
(2) 全体計画
(3) 年度別計画
① 公演の分野（音楽、演劇、舞踊、メディア芸術、伝統芸能等）及び回数
ア 一般公演
イ 自主企画制作公演
a みやざきの舞台芸術
b パイプオルガンコンサート
c その他の公演
② 教育普及事業（対象者、実施内容、回数等）

注) 欄が不足する場合は適宜追加してください。

団体名	
-----	--

事業計画書

<b>4. 県民文化振興事業の実施計画</b>
③ 芸術文化発信事業（対象者、実施内容、回数等） ア アウトリーチ  イ その他の事業
(4) 県民への親しみやすさと裾野を広げるための方策
(5) 同種事業の開催実績
(6) 県民文化振興事業の企画、制作、実施体制
(7) 人材育成方針
(8) 広報の方針及び体制
(9) 収入確保対策 ① チケット料金の設定（料金水準、設定の考え方等）  ② 企業協賛金等
(10) その他の提案

注) 欄が不足する場合は適宜追加してください。

団体名	
-----	--

事業計画書

<b>5. 事業計画の確実な実施のための管理運営能力に関する事項</b>																																																																							
<p>(1) 運営組織</p> <p>① 組織図</p>          <p>② 職員配置計画</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">役職</th> <th style="width: 15%;">担当業務</th> <th style="width: 15%;">資格・ 経験年数</th> <th style="width: 15%;">雇用形態</th> <th style="width: 15%;">雇用状況</th> <th style="width: 15%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>※ 雇用形態欄は、常勤・非常勤・臨時等の別を記入してください。                  ※ 雇用状況欄は、雇用済み（採用年月）又は雇用予定（採用予定年月）の別を記入してください。</p> <p>③ 勤務体制</p>          <p>④ 職員研修計画</p>						役職	担当業務	資格・ 経験年数	雇用形態	雇用状況	備考																																																												
役職	担当業務	資格・ 経験年数	雇用形態	雇用状況	備考																																																																		

注) 欄が不足する場合は適宜追加してください。

団体名	
-----	--

事業計画書

5. 事業計画の確実な実施のための管理運営能力に関する事項

(2) 危機管理体制、リスク管理体制

① 危機管理マニュアルの有無

(策定済又は策定予定の場合、策定(予定)年月とその概要を記入してください。  
また、策定済の場合はマニュアルを添付してください。)

② リスク管理体制

(リスク管理の基本的な考え方及び損害保険の加入(予定)状況等について記入してください。)

注) 欄が不足する場合は適宜追加してください。

団体名	
-----	--

事業計画書

<b>5. 事業計画の確実な実施のための管理運営能力に関する事項</b>																									
<p>(3) 文化施設の管理運営実績</p> <p>① 管理運営実績（ホールを有する文化施設に限る。）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">施設名</th> <th style="width: 20%;">延床面積</th> <th style="width: 30%;">業務内容</th> <th style="width: 15%;">管理期間</th> <th style="width: 15%;">受託額（年額）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>② 上記の管理運営実績における特記事項                  （地域の文化振興に大きく貢献した事業等があれば、その概要を記入してください。）</p>	施設名	延床面積	業務内容	管理期間	受託額（年額）																				
施設名	延床面積	業務内容	管理期間	受託額（年額）																					

注) 欄が不足する場合は適宜追加してください。



団体名	
-----	--

事業計画書

5. 事業計画の確実な実施のための管理運営能力に関する事項

(4) 個人情報保護、情報公開に対する考え方

① 個人情報の取扱いに関する内部規程の有無

(策定済又は策定予定の場合、策定(予定)年月とその概要を記入してください。  
また、策定済の場合は規程を添付してください。)

② 個人情報漏えい防止のための具体的な手法・対策

③ 情報公開の範囲、手法等

注) 欄が不足する場合は適宜追加してください。

団体名	
-----	--

事業計画書

<b>6. 地域への貢献に関する事項</b>
事業活動を通じた地域貢献策（雇用、物品調達、地域コミュニティへの参画等）や、省エネルギー、リサイクル等の環境保全策について、具体的に記入してください。

注) 欄が不足する場合は適宜追加してください。

様式第3号

団体名	
-----	--

県立芸術劇場の管理運営等に関する収支計算書

単位：千円

予算科目		R 3年度	R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度
収入見込額	管理運営					
	指定管理料					
	料金収入					
	その他の収入					
	宮崎国際音楽祭					
	指定管理料					
	入場料収入					
	協賛金収入					
	その他の収入					
	県民文化振興事業					
	指定管理料					
	入場料収入					
	協賛金収入					
	その他の収入					
	収入計					
	支出見込額	管理運営				
人件費						
宮崎国際音楽祭						
(開催経費)						
(準備経費)						
県民文化振興事業						
支出計						
収支差額						

注) 欄が不足する場合は適宜追加してください。また、収入・費用の細目が確認できる資料を添付してください。

団体名	
-----	--

県立芸術劇場の管理運営に関する収支計算書（補足資料）

経費縮減策の提案
<p>管理運営業務の質を維持しながら経費を縮減する方策、縮減見込額等について、具体的に記入してください。</p>

注) 欄が不足する場合は適宜追加してください。

様式第4号

団体名	
-----	--

団体概要

団体の名称				
団体の所在地 〒				
県内事務所の名称				
県内事務所の所在地 〒				
代表者の職・氏名	職名		氏名	
申請団体の名称 (グループ申請の場合)			区分	<input type="checkbox"/> 代表団体 <input type="checkbox"/> 構成団体
設立(予定)年月日				
従業員数	団体 合計		県内 事務所	
資本金(基本財産)				
業務概要				
主な業務実績				
連絡先	部署名		担当者名	
	電話		FAX	
	E-mail			

注1) 欄が不足する場合は適宜追加してください。なお、業務概要及び主な業務実績については、パンフレット等に代えても構いません。

注2) グループ応募の場合は構成団体ごとにこの様式を作成してください。

様式第5号

団体名	
-----	--

役員等一覧

役 職	よみがな 氏 名	住 所	生年月日
			明・大・昭・平 年 月 日
			明・大・昭・平 年 月 日
			明・大・昭・平 年 月 日
			明・大・昭・平 年 月 日
			明・大・昭・平 年 月 日
			明・大・昭・平 年 月 日
			明・大・昭・平 年 月 日
			明・大・昭・平 年 月 日
			明・大・昭・平 年 月 日
			明・大・昭・平 年 月 日
			明・大・昭・平 年 月 日
			明・大・昭・平 年 月 日
			明・大・昭・平 年 月 日
			明・大・昭・平 年 月 日
			明・大・昭・平 年 月 日

- 注1) 欄が不足する場合は適宜追加してください。
- 注2) 宮崎県外に主たる事務所を有する団体にあつては、宮崎県内の事務所の代表者についても記入してください。
- 注3) グループ応募の場合は構成団体ごとにこの様式を作成してください。

誓 約 書

年 月 日

宮崎県知事 殿

所在地  
申請者 名 称  
代表者氏名

印

私（申請者）は、県立芸術劇場指定管理者募集に係る指定管理者指定申請書及び添付書類の記載事項が事実と相違ないこと及び下記の資格要件をすべて満たしていることを誓約します。

また、指定管理者指定申請書及び添付書類の記載事項若しくは下記の資格要件に疑義が生じた場合、知事の指示に従い当該疑義を検証するための関係資料を速やかに提出すること並びに知事が官公署等に対して調査及び照会を行い当該疑義を検証するための情報を収集することについて同意します。

記

- 1 宮崎県内に事業所又は事務所を設置し、若しくは設置しようとする法人その他の団体（以下「団体」という。）であること。
- 2 法人にあつては、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項各号のいずれにも該当しない者であること。
- 3 県が発注する建設工事の請負又は物品の購入若しくは製造の請負等の契約に係る競争入札において、入札参加資格停止又は指名停止の措置を受けていないこと。
- 4 地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第11項の規定による指定の取消しを受けた事実がある者にあつては、当該処分の日から起算して2年を経過している者であること。
- 5 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく再生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく更生手続開始の申立ての事実がある者にあつては、当該申立てに基づく更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けている者であること。
- 6 団体の役員に破産者、法律行為を行う能力を有しない者又は禁錮以上の刑に処せられている者がいないこと。
- 7 団体の役員又は経営に事実上参加している者に、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団の関係者又は当該関係者と密接な関係を有する者がいないこと。
- 8 国税および地方税に滞納がないこと。
- 9 劇場の管理運営に必要な法令上の許可を受け、又は受ける見込みであること。

注）グループ応募の場合は構成団体ごとにこの様式を作成してください。

## 個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書

年 月 日

宮崎県知事 殿

所在地  
申請者 名称  
代表者氏名 印

チェック欄（次のいずれか該当する項目欄の□にチェック☑を入れてください。）

《領収証書の写しの添付等》

- 当事業所は、現在\_\_\_\_\_市（町・村）の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施し納付しています。
- 6か月以内の領収証書の写しを添付するか、市（町・村）の確認印を受けてください。

特別徴収義務者指定番号：

市（町・村）確認印

《特別徴収義務がない場合》

- 当事業所は、特別徴収義務のない事業所です。特別徴収すべき従業員等が生じた場合は、すみやかに特別徴収を開始することを誓約します。
- 市（町・村）の確認印を受けてください。

《開始誓約》

- 当事業所は、\_\_\_\_年\_\_\_\_月から、従業員等の個人住民税について、特別徴収を開始することを誓約します。つきましては、特別徴収税額の決定通知書を当社（者）あてに送付してください。
- 市（町・村）の確認印を受けてください。
- 当事務所は、現在、宮崎県内に事業所（支店・営業所を含む。）がなく、かつ宮崎県内に居住する従業員がいません。宮崎県内に事業所を設置し、宮崎県内に居住する特別徴収すべき従業員等が生じた場合は、速やかに特別徴収を開始することを誓約します。

注) グループ応募の場合は構成団体ごとにこの様式を作成してください。



グループ構成団体一覧表

年 月 日現在

グループ名					
代表団体	団体名				
	代表者	職 名		氏 名	
	所在地				
	電 話			F A X	
構成団体	団体名				
	代表者	職 名		氏 名	
	所在地				
	電 話			F A X	
構成団体	団体名				
	代表者	職 名		氏 名	
	所在地				
	電 話			F A X	

注1) グループ応募の場合のみ作成してください。

注2) 欄が不足する場合は適宜追加してください。

## 申請手続等に関する委任状

年 月 日

宮崎県知事 殿

《グループ名》 \_\_\_\_\_

《構成団体》

所在地

名称

代表者氏名

印

《構成団体》

所在地

名称

代表者氏名

印

私（グループ応募の構成団体）は、次の者を本グループの代表団体とし、県立芸術劇場指定管理者募集に係る指定申請手続に関し、以下に示す事項を委任します。

### 1 受任者（代表団体）

所在地

名称

代表者氏名

### 2 委任事項

- (1) 指定申請書類の作成及び提出並びに補正に関する事項
- (2) 指定申請に係る質疑応答及び二次審査への対応に関する事項
- (3) 辞退届の作成及び提出に関する事項

注1) グループ応募の場合のみ作成してください。

注2) 構成団体欄が不足する場合は適宜追加してください。

## 現地説明会参加申込書

年 月 日

宮崎県総合政策部

みやざき文化振興課長 殿

所在地  
申込者 名 称  
代表者氏名

印

県立芸術劇場指定管理者募集現地説明会への参加を以下のとおり申し込みます。

### 1 参加者

役職名	氏 名

### 2 連絡先

部 署 名	
職 氏 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
電 子 メ ー ル	

注1) 参加希望団体は、令和2年7月14日までにこの申込書を提出してください。

なお、提出は郵送（書留に限る）、ファクシミリ又は電子メールに限ります。

《提出先》

宮崎県総合政策部みやざき文化振興課（宮崎県庁本館1階）

宮崎市橘通東2丁目10番1号

電話番号：0985-26-7117

FAX番号：0985-32-0111

電子メールアドレス：[miyazaki-bunkashinko@pref.miyazaki.lg.jp](mailto:miyazaki-bunkashinko@pref.miyazaki.lg.jp)

注2) 参加者は1団体当たり3名までとさせていただきます。

宮崎県総合政策部みやざき文化振興課 行き

### 質 問 書

団 体 名	
質問月日	令和 年 月 日
質問事項	
(具体箇所)	
質問内容	

部 署 名	
職 氏 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
電 子 メ ー ル	

注) 質問事項が募集要領又は仕様書に関するものである場合は (具体箇所) 欄にページ数等を記入してください。

辞 退 届

年 月 日

宮崎県知事 殿

所在地  
申請者 名 称  
代表者氏名 印

さきに提出した県立芸術劇場の指定管理者募集に係る指定管理者指定申請書について、以下の理由により申請を辞退します。

【辞退の理由】

注) グループ応募の場合は申請者の名称欄に応募団体名を併記してください。