

【本人確認書類貼付台紙】と併せてご提出ください。

【個人番号確認書類貼付台紙】

1) ~ 3) のいずれかひとつを貼り付けて提出してください。

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------------------------------|
| 1) 個人番号カード | : | 裏面 (個人番号が記載されている面) |
| 2) 通知カード (氏名、住所等の変更がない場合のみ) | : | 表面 |
| 3) 住民票 (個人番号記載のもの) | : | 原本 (※この台紙の後ろに住民票を重ね、ホチキスで留めてご提出ください。) |

高等学校等奨学給付金認定申請のため、保護者等の個人番号を____名分提出します。
個人番号カードの写し等を貼り付けた上で、**太枠**の箇所を手書きで記載してください。

対象生徒	学校名		学年	年	組
	課程	全日制・定時制・通信制・専攻科	学科		科
	ふりがな				
	氏名				

申請書に記入した保護者等全員分を貼り付け・ご記入ください。

保護者等 1	個人番号	
	氏名	
	生年月日	
	西暦	____年____月____日
保護者等 2	個人番号	
	氏名	
	生年月日	
	西暦	____年____月____日

保護者等の
個人番号カード (裏面)
通知カード (氏名、住所等の変更がないもの) (表面)
写し貼付欄

個人番号が記載されている面を上にして、
貼り付けてください。

保護者等の
個人番号カード (裏面)
通知カード (氏名、住所等の変更がないもの) (表面)
写し貼付欄

個人番号が記載されている面を上にして、
貼り付けてください。

※受付日 年 月 日