

事業計画書

申請者名（法人名）：

<p>1 「良質な労働条件」による新規雇用（正社員）見込み</p>	<p>【雇用見込】</p> <p>① 予定者数： 名</p> <p>② 雇用開始予定日：令和 年 月 日</p> <p>※ 複数名の雇用予定があり、予定日がそれぞれ異なる場合は、その旨記載すること。</p> <p>③ 雇用の実現可能性</p> <p><input type="checkbox"/> 既に内定している（相手方も就職の意思がある。）。 <input type="checkbox"/> 候補者が特定されており、協議中である。 <input type="checkbox"/> その他 実現可能性が高いことを具体的に記載すること。 ()</p>
<p>2 「良質な労働条件」による雇用実績</p>	<p>過去3カ年の間の「良質な労働条件」に該当する雇用の有無 (有 ・ 無)</p>
<p>3 「良質な労働条件」による新規雇用者（正社員）の従事する業務（予定）</p>	
<p>4 「良質な労働条件」による雇用の範囲</p>	<p><input type="checkbox"/> 当該補助金を活用して雇用する者のみ「良質な労働条件」に該当 <input type="checkbox"/> 原則として、今後、全て「良質な労働条件」で雇用 <input type="checkbox"/> その他</p>
<p>5 取組計画</p>	<p><input type="checkbox"/> 採用活動 具体的な取組計画を記載すること。 ()</p> <p><input type="checkbox"/> 労働条件改善、働き方改革 具体的な取組計画を記載すること。 ()</p> <p><input type="checkbox"/> 良質な労働条件で雇用する者の人材育成 具体的な取組計画を記載すること。 ()</p>
<p>補助終了後の対応</p>	<p>「良質な労働条件」で雇用した者の労働条件について</p> <p><input type="checkbox"/> 「良質な労働条件」以上で雇用予定 <input type="checkbox"/> 「良質な労働条件」未満で雇用予定</p>