



(その2)

## 収 支 の 状 況

### 1 収支の総括表

	+億	百万	千	円	
収 入 総 額 .....			5	10	10 ①+②
(前年からの繰越額) .....			5	10	10 ①
(本年の収入額) .....				0	②
支 出 総 額 .....				0	③
翌年への繰越額 .....			5	10	10 ①+②-③

(注)「(前年からの繰越額)」は前年の報告書を確認のうえ記載してください。

### 2 収入項目別金額の内訳

#### (1) 個人の負担する党費又は会費

	+億	百万	千	円
金 額 .....				0
員 数 .....				0

(注)「員数」は党費又は会費を納入した実人員を記載してください。

#### (2) 寄 附

ア 寄 附 (イを除く。) の 区 分	金 額				備 考
	+億	百万	千	円	
(ア) 個人からの寄附				0	*
(うち特定寄附)				0	
(イ) 法人その他の団体からの寄附				0	*
(ウ) 政治団体からの寄附				0	*
小 計 (ア) + (イ) + (ウ)				0	
[寄附のうち寄附のあっせんによるもの]				0	
イ 政 党 匿 名 寄 附				0	
合 計 (ア + イ)				0	

(注)・「(うち特定寄附)」は「個人からの寄附」の内容を記載してください。

・「[寄附のうち寄附のあっせんによるもの]」は「小計」の内容を記載してください。

\*同一の者からの寄附で、その金額の合計が年間5万円を超えるものについて、

個人、法人・その他の団体、政治団体の区分ごとに寄附の内訳を(その7)に記載してください。

(その13)

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表									
項 目	金 額					備 考			
	十億	百万	千	円	うち本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出				
1 経 常 経 費							資金管理団体又は国会議員関係政治団体である期間中の②～④の支出は、項目（人件費を除く）ごとにその14に内訳を記入すること（①は不要）		
(1) 人 件 費				0			①		
(2) 光 熱 水 費				0			②		
(3) 備 品 ・ 消 耗 品 費				0			③		
(4) 事 務 所 費				0			④		
小 計				0	0		⑤(①～④の計)		
2 政 治 活 動 費							※⑥～⑩の支出は、項目ごとに(その15)に内訳を記入すること		
(1) 組 織 活 動 費				0			⑥		
(2) 選 挙 関 係 費				0			⑦		
(3) 機 関 紙 誌 の 発 行 そ の 他 の 事 業 費				0	0		⑧ (ア～エの計)		
ア 機 関 紙 誌 の 発 行 事 業 費				0					
イ 宣 伝 事 業 費				0					
ウ 政 治 資 金 パーティ開催事業費				0					
エ そ の 他 の 事 業 費				0					
(4) 調 査 研 究 費				0			⑨		
(5) 寄 附 ・ 交 付 金				0			⑩		
(6) そ の 他 の 経 費				0			⑪		
小 計				0	0		⑫(⑥～⑪の計)		
合 計				0	0		⑬ (⑤+⑫)		

(注) 当該政治団体の本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出については、項目ごとに金額を「備考」の「うち本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出」欄に記載してください。

(その17)

## 資 産 等 の 状 況

### 1 資産等の総括表

資 産 等 の 有 無			
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備 考
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
オ 預金（普通預金及び当座預金を除く。）又は貯金（普通貯金を除く。）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出 資 に よ る 権 利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

(注)政治団体としての資産等を保有している場合は、その内訳をその18に記入してください。

# 宣 誓 書

## 添付書類（別添のとおり）

- 1 領収書等の写し
- 2 監査意見書（政党及び政治資金団体に限る。）
- 3 政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

令和 4 年 2 月 / 日

政治団体の名称

太陽の会

会計責任者の氏名

濱田美彦



（代表者は解散した年の収支報告書のみ記載）  
代表者の氏名

\_\_\_\_\_



### （備考）

- 1 会計責任者本人が届け出る場合にあつては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が届け出る場合にあつては当該代理人の権限を証する書面及び本人確認書類の提示又は提出を行うこと。ただし、会計責任者本人の署名又は記名押印等による場合は、この限りでない。
- 2 政治団体の解散に伴う報告書の場合は、会計責任者の氏名の他、代表者の氏名を記載すること。また、代表者及び会計責任者本人が届け出る場合にあつては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が届け出る場合にあつては当該代理人の権限を証する書面及び本人確認書類の提示又は提出を行うこと。ただし、代表者及び会計責任者本人の署名又は記名押印等による場合は、この限りでない。