

宮崎県感染症防疫資材共同管理倉庫システム構築業務委託仕様書

1 構築の目的

「宮崎県感染症防疫資材共同管理倉庫システム」（以下「本システム」という。）は、宮崎県（以下「県」という。）の感染症防疫を目的とした資材を備えるために令和3年7月から稼働する倉庫における在庫管理を行うために新たに構築することを目的とする。

2 業務内容

本システムの構築に関して、業務（以下「本業務」という。）の範囲は以下のとおりとする。

- (1) システム・アプリケーションの開発
- (2) システムサーバのセットアップ
- (3) システムサーバへのアプリケーションの導入
- (4) 職員向けのシステム操作指導
- (5) 操作マニュアルの作成
- (6) その他システム構築に係るソフトウェア、ミドルウェアの調達

3 業務要求

(1) 本システムの概要

- ① 倉庫内（別紙1）のどのパレットに、何がいくつあるのか、それぞれの資材（別紙2）の使用期限等を閲覧できるようにすること。
- ② 職場のPCで容易（別紙2）に資材（別紙3）の搬入及び搬出時に情報を入力できるようにすること。
- ③ 搬出時に必要な資材情報（別紙4）を入力すると、ピックアップ表（別紙4）どのパレットから搬出するべきか指定できるようにすること。
- ④ 資材は箱単位で管理する物がほとんどであるが、バラでも管理できるようにすること。
- ⑤ 搬入の際に「整理表」（別紙4）が付与され、「整理表」の印字がなされた紙またはシールを資材の梱包箱側面またはパレット等に貼ることを想定している。貼る用紙のサイズはA4サイズ程度とすること。棚全体を見た場合に判読できる大きさに印字すること。
- ⑥ 誰がいつ入力したのか履歴が残るようにしておき、マスターがそれを見られるようにすること。
- ⑦ データ出力は、ア 在庫一覧（資材別、所属別）、イ 搬出先別一覧、ウ 操作履歴表、エ 管理者、利用者一覧とすること。
- ⑧ 現存する資材の名称、規格、荷姿については別紙3となっているため、これに対応した、搬入情報入力や在庫一覧表とすること。
- ⑨ タブレットを2台、プリンターを1台設置し、導入するタブレットにより本システムが利用できるようにすること。

(2) データベース機能

メニュー構成は以下の内容を想定している。(詳細は別紙5を参照)

- ① メインメニュー
- ② 在庫検索
- ③ 在庫管理
- ④ 出庫管理
- ⑤ マスタメンテナンス
- ⑥ 集計表類出力メニュー
- ⑦ アカウント管理

4 システムサーバ

(1) サーバ環境

県のサーバ統合基盤を利用する。利用にあたっては別紙「サーバ統合基盤サービス仕様書」を参照すること。

(2) サーバ要件

稼働システムにあわせ、仮想サーバのスペックについて提案すること。(CPU コア数、メモリサイズ、サーバディスク容量)

5 システムネットワーク

既設の庁内ネットワークを利用するものとする。

6 システムクライアント

既設の庁内ネットワーク上のクライアント端末(OSはWindows10 professional)を利用するものとする。

クライアントとして本システムを利用する庁内端末は、主に下記の拠点の端末を想定しているが、原則として庁内ネットワーク上の任意の不特定多数の端末から利用できるものとする。

- (1) 畜産新生推進局2課(畜産振興課、家畜防疫対策課)
- (2) 福祉保健部6課1室(福祉保健課、長寿介護課、障がい福祉課、健康増進課、こども政策課、こども家庭課、感染症対策室)
- (3) 宮崎県感染症防疫資材共同管理倉庫

7 技術要求

- (1) Windows 10で動作するウェブブラウザ上で動作するシステムとし、各クライアントへの本件業務のシステム導入工程においてソフトウェア類のインストール作業が不要であること。
- (2) 稼働後に、システムに係るプログラムの追加、修正等のバージョンアップ作業を行う際に、クライアントの操作にほとんど支障なく行えるシステムであること。
- (3) OS、ミドルウェア等のバージョンアップ、セキュリティパッチ等の適用に対し柔軟に対応できるシステムであること。

- (4) サーバOSはWindows Server2019とし、Webサーバ、データベース管理ソフト、開発言語については採用理由を含めて提案すること。
- (5) 快適なレスポンスを実現すること。
- (6) 庁内ネットワークに過大な負荷がかからず、庁内の他のICT資産（システム等）に影響を及ぼさないシステムであること。
- (7) システムへのログインは、ユーザ名、パスワード等を必要とすること。
- (8) 万一の障害に備え、適切にバックアップを施せるようにすること。
- (9) サーバスペックに関しては、システムへの同時アクセス数を平常時は10以下程度、最大で50程度として設計すること。
- (10) 主にパソコンのブラウザ等から利用を想定しているが、将来的に庁内ネットワークにWifi経由でタブレット等モバイル機器からのアクセスも考えられるため、画面レイアウト等はPC、モバイルの両方に対応したインターフェイスデザイン（キー、タッチ）であることが望ましい。

8 運用、保守要求

- (1) 運用は、常駐SEを必要とせず、また、データ入力や修正等を職員で簡単に行えるようにすること。
- (2) 瑕疵担保責任は、システム運用開始から12か月以上とすること。
- (3) 取扱説明及び操作説明を行い、システムの操作・管理サポートを行うこと。

9 業務の履行場所

- (1) 宮崎県庁
(宮崎県宮崎市橘通東2丁目10番1号)
- (2) 宮崎県総合農業試験場内敷地
(宮崎県宮崎市佐土原町下那珂5805)

10 納品物

- (1) システムアプリケーション
- (2) システム設計書
- (3) 試験成績報告書
- (4) 操作マニュアル

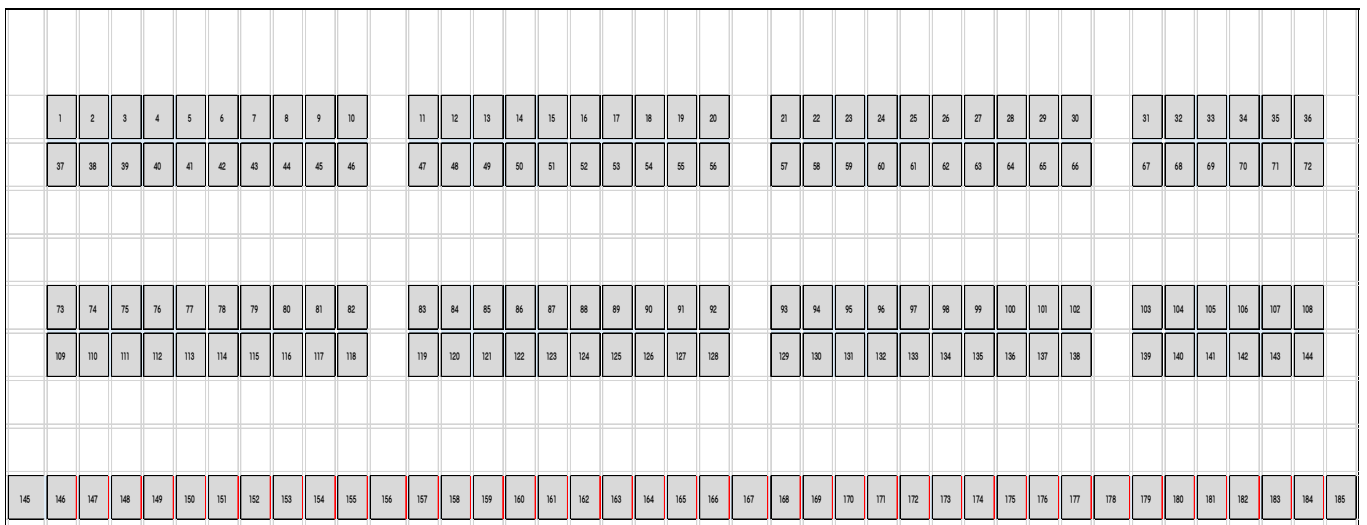
11 その他留意事項

- (1) システム構築のための仕様書を作成するという業務の性質上、調達の公平性を確保する目的から、本業務の受託者及びその関連事業者（「財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則」（昭和38年大蔵省令第59号）第8条に規定する親会社及び子会社、同一の親会社をもつ会社並びに委託先事業者等の親密な利害関係を有する事業者をいう。以下同じ。）は、本業務終了後3年間は本業務に関連して行うシステムの開発・改修等の業務の受託をすることはできない（設計、監理業務等を除く）。ただし、契約締結時において、既に受託している業務についてはこの限りでない。

- (2) 本業務について、契約書及び仕様書に明示されていない事項でも、その履行上必要な事項については、いは、受託事業者が責任を持って対応すること。
- (3) 受託事業者は何人に対しても、業務受託期間中または受託期間終了後であっても業務上知りえた県業務の一切を漏らしてはいけない。また、県が提供する資料等を第三者に提供したり、目的外に使用しないこと。
- (4) 当該委託業務を処理するため個人情報を取り扱うに当たって、別記個人情報取扱特記事項を遵守しなければならない。
- (5) 本業務のスケジュールについては、県と十分協議し、変更ある場合は事前の承認を得ること。
- (6) 本業務の遂行に当たり、特許権、実用新案、使用権その他第三者の権利対象となっているものを使用する場合は、受託事業者はその使用に関する一切の責任を負うものとする。
- (7) 本業務の遂行に当たっては、委託者である県と連携を密にして進め、疑義が生じた場合は、委託者、受託者双方が協議をしてこれを処理すること。
- (8) 本業務の全部を第三者に委託（以下「再委託」という。）してはならない。ただし、業務遂行上本業務の一部を再委託する必要がある場合は、あらかじめ県に申請し、承認を得ること。なお、再委託を行うことが仕様書等の趣旨及び内容と照らし合わせ不相当と認められる場合、再委託を承認しないことがある。

別紙1 倉庫レイアウト図 (例)

- ・ 倉庫内の棚のレイアウトは未定であるが、下記のようなものを想定している。
- ・ 2段の棚が設置されている。下記レイアウトの1～185のパレットの上にもう1段のパレット（186～370）を設置する。
- ・ 1ブロックには、複数の資材を入庫することができる。
- ・ 資材はダンボール等に梱包された状態で入庫する。



別紙2 システム画面（例）

・職員管理情報（例）

所属名	職員番号	氏名	付与年月日	管理者権限	備考
畜産振興課	1234567	〇〇 〇〇	2020/11/29		
家畜防疫対策課	1234566	〇〇 〇〇	2020/2/10	有	
福祉保健課	1234569	〇〇 〇〇	2020/8/31		
感染症対策室	1234565	〇〇 〇〇	2020/3/10	有	

資材入庫時情報（例）

予算	品名	数量	単位	サイズ	メーカー	購入先	棚番号	利用期限	整理番号
国費	防護服	5	100枚/箱	S	□□□□□	〇〇〇〇(株)	29	2025/11/27	
国費	手袋	5	100枚(50双)/箱	LL	△△△△△	〇〇〇〇(株)	60	2027/11/27	
国費	サージカルマスク	5	1000枚/箱	M	◇◇◇◇◇	〇〇〇〇(株)	55	2025/11/27	
国費	N95マスク	5	200枚/箱	M	◇◇◇◇◇	〇〇〇〇(株)	55	2025/11/27	
県単	フェイスシールド	5	100枚/箱	M	〇〇〇〇	(有)〇〇〇〇	46	2025/12/14	
県単	ゴーグル	5	100個/箱	L	◇◇◇◇◇	(有)〇〇〇〇	75	2028/12/14	
県単	ディスポ帽子	5	100枚/箱	7リ-	〇〇〇〇	(有)〇〇〇〇	120	2027/12/14	
県単	防護服	5	100枚/箱	LL	□□□□□	(有)〇〇〇〇	29	2025/12/14	
県単	N95マスク	5	100枚/箱	L	◇◇◇◇◇	(有)〇〇〇〇	55	2025/12/14	

在庫一覧（例）

所属名	職員番号	氏名	入力年月日	予算	品名	数量	単位	サイズ	メーカー	購入先	棚番号	利用期限	整理番号
畜産振興課	1234567	〇〇 〇〇	2020/11/27	国費	防護服	5	100枚/箱	S	□□□□□	〇〇〇〇(株)	29	2025/11/27	123987654
畜産振興課	1234567	〇〇 〇〇	2020/11/27	国費	手袋	5	100枚(50双)/箱	LL	△△△△△	〇〇〇〇(株)	60	2027/11/27	123987655
畜産振興課	1234567	〇〇 〇〇	2020/11/27	国費	サージカルマスク	5	1000枚/箱	M	◇◇◇◇◇	〇〇〇〇(株)	55	2025/11/27	123987656
畜産振興課	1234567	〇〇 〇〇	2020/11/27	国費	N95マスク	5	200枚/箱	M	◇◇◇◇◇	〇〇〇〇(株)	55	2025/11/27	123987657
感染症対策室	1234565	〇〇 〇〇	2020/12/14	県単	フェイスシールド	5	100枚/箱	M	〇〇〇〇	(有)〇〇〇〇	46	2025/12/14	123987658
感染症対策室	1234565	〇〇 〇〇	2020/12/14	県単	ゴーグル	5	100個/箱	L	◇◇◇◇◇	(有)〇〇〇〇	75	2028/12/14	123987659
感染症対策室	1234565	〇〇 〇〇	2020/12/14	県単	ディスポ帽子	5	100枚/箱	7リ-	〇〇〇〇	(有)〇〇〇〇	120	2027/12/14	123987660
感染症対策室	1234565	〇〇 〇〇	2020/12/14	県単	防護服	5	100枚/箱	LL	□□□□□	(有)〇〇〇〇	29	2025/12/14	123987661
感染症対策室	1234565	〇〇 〇〇	2020/12/14	県単	N95マスク	5	100枚/箱	L	◇◇◇◇◇	(有)〇〇〇〇	55	2025/12/14	123987662

別紙3 資材一覧

現時点で想定している管理資材は以下の内容となる。資材はマスタ管理機能により登録削除、変更ができるものとする。ただし、マスタ削除等を行う場合は、入在庫データとの整合性を図ること。

	資材名	規格	荷姿
防護服等 (PPE)	防護服(タイベック製)	M	100枚/箱
	防護服(タイベック製)	L	100枚/箱
	防護服(タイベック製)	XL	100枚/箱
	防護服(タイベック製)	XXL	100枚/箱
	防護服(その他)	M	100枚/箱
	防護服(その他)	L	100枚/箱
	防護服(その他)	XL	100枚/箱
	防護服(その他)	XXL	100枚/箱
	防護服(その他)		100枚/箱
	ディスプレイ帽子	フリー	箱
	ゴーグル	フリー	個
	N95マスク	フリー	個
	ディスプレイマスク	フリー	箱
	極薄手袋ショート(青)	S	100枚(50双)/箱
	極薄手袋ショート(青)	M	100枚(50双)/箱
	極薄手袋ショート(青)	L	100枚(50双)/箱
	極薄手袋ショート	S	100枚(50双)/箱
	極薄手袋ショート	M	100枚(50双)/箱
	極薄手袋ショート	L	100枚(50双)/箱
	厚めのグローブ(緑等)	M	双
	厚めのグローブ(緑等)	L	双
	極薄手袋ロング	S	10枚(5双)/箱
	極薄手袋ロング	M	10枚(5双)/箱
	極薄手袋ロング	L	10枚(5双)/箱
	軍手	フリー	組
	タオル		枚
	サンダル	フリー	足
	下着(シャツ)	フリー	着
	下着(パンツ)	フリー	着
	靴	フリー	着
	つなぎ	M	着
	つなぎ	L	着
	つなぎ	2L	着
つなぎ	EL	着	
つなぎ	3L	着	
つなぎ	4L	着	

別紙 4

資材搬出時情報 (例)

品名	数量	サイズ
防護服	100	S
手袋	200	LL
サージカルマスク	100	M
N95マスク	100	M
フェイスシールド	50	M
ゴーグル	50	L
デスポ帽子	100	フリー
防護服	100	LL
N95マスク	100	L



ピックアップ表 (例)

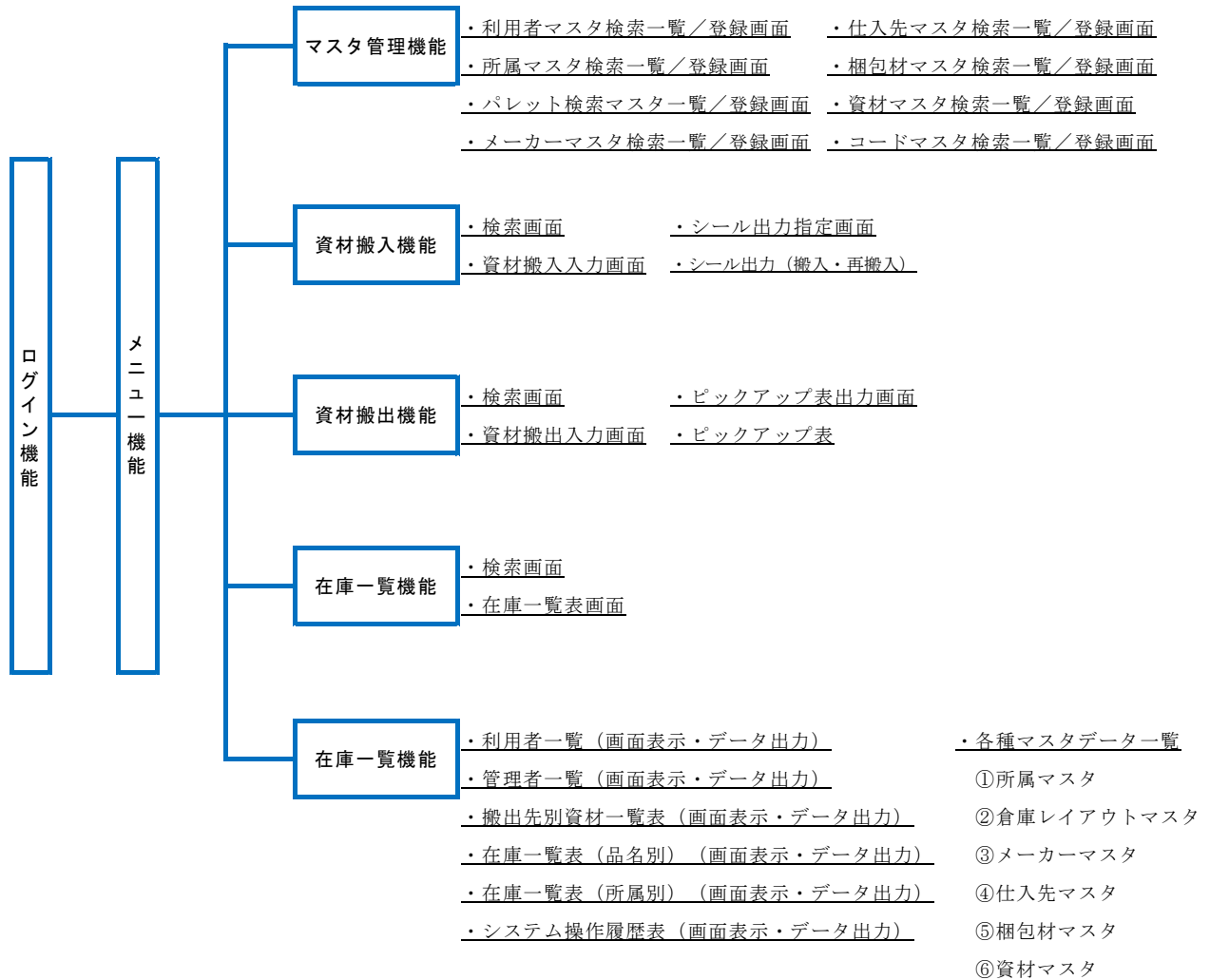
品名	数量	サイズ	棚番号	利用期限	整理番号
防護服	100	S	29	2025/11/27	123987654
手袋	200	LL	60	2027/11/27	123987655
サージカルマスク	100	M	55	2025/11/27	123987656
N95マスク	100	M	55	2025/11/27	123987657
フェイスシールド	50	M	46	2025/12/14	123987658
ゴーグル	50	L	75	2028/12/14	123987659
デスポ帽子	100	フリー	120	2027/12/14	123987660
防護服	100	LL	29	2025/12/14	123987661
N95マスク	100	L	55	2025/12/14	123987662

整理表 (例)

予算	国費
品名	防護服
数量	100枚
サイズ	S
利用期限	2025/11/27
整理番号	123987654

別紙5 機能構成図

本システムの機能構成を体系図に示す。



※用語解説

- ・所属・・・本県の庁内部署及び出先機関を指す。
- ・ピックアップ表・・・任意の資材を出庫（搬出）する際に、先出しすべきもの（利用期限が最も近い等）を条件指定し在庫状況を一覧表示するものを指す。
- ・シール・・・整理番号を印刷した紙、またはシール。
- ・梱包材・・・資材仕入れ時の梱包材。段ボール箱、袋など。
- ・利用者・・・本システムにログインし、入出庫処理を行える者。一部マスタメンテナンスや操作履歴の閲覧権限、利用者の追加権限が付与されない一般の利用者を指す。
- ・管理者・・・本システムにログインし、すべての機能を利用することができる。