

■一人につき一枚、申込書と一緒に提出してください

令和元年 宮崎県障がい福祉サービス従事者研修 申込書にかかるチェックリスト

各項目を再度確認し、不備がなければ○を入れてください。

申込者本人がチェックし、申込書等と併せてご提出ください。不備があった場合、受理しない場合があります。

※研修の申し込みに必要な書類以外のもの（実務経験証明書等）は同封しないようお願いします。

- ① 別添の留意事項を読み、内容を把握している
- ② 申込者の氏名（漢字）は正確に記入している   
※修了証に記載されますので、必ず本人が確認すること
- ③ 生年月日に間違いはない   
※修了証に記載されますので、必ず本人が確認すること
- ④ 申込書に押印のモレはない【法人印・本人印】
- ⑤ 該当箇所は全て記入している
- ⑥ 修了証等の添付書類が必要な申込書には、写しが添付されている
- ⑦ 同一法人内で複数の申し込みがある場合、研修種別毎に優先順位を入れている   
※法人内でとりまとめて一括送付をお願いします。 1名のみ場合は横線を記入
- ⑧ 送付するにあたり、封筒には研修受講の申し込みがわかるよう朱書きを入れ宛先に不備はない。   
【サービス管理責任者等研修】の申込者のみ該当
- ⑨ 基礎研修受講の際の実務要件年数の緩和と実際に配置される場合の実務要件年数は違う事を把握している。   
該当なしは横線記入
- ⑩ サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者になりたい方で同研修は受講しているが、相談支援初任者【講義部分2日間】が未受講の方は、OJT、実践研修を修了しないといけないことを把握している。   
該当なしは横線記入

研修にかかる留意事項を把握し、申込みに必要な書類内容を確認しましたので郵送いたします。

令和 元 年            月            日            ←押印した日を入れてください

申込者本人氏名 \_\_\_\_\_

印