

審査請求書(任意様式)

審 査 請 求 書

平成 年 月 日

殿

審査請求人

印

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求人の住所・氏名等  
住所

氏名

電話番号

2 審査請求に係る処分

3 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

4 審査請求の趣旨及び理由

(1) 審査請求の趣旨

(2) 審査請求の理由

5 処分庁の教示の有無及びその内容

6 その他【添付する書類等がある場合】

(1) 添付書類

審 査 請 求 書

平成〇〇年〇月〇日

宮崎県知事 〇〇 〇〇 殿

審査請求人 〇〇 〇〇 印  
【法人・団体の場合】  
名称 〇〇〇〇  
代表者の役職名及び氏名  
〇〇 〇〇 (代表者印)

次のとおり審査請求をします。

- 1 審査請求人の住所・氏名等  
住所 宮崎県〇〇市〇〇丁目〇〇番地 【法人・団体の場合】  
氏名 〇〇 〇〇 所在地 宮崎県〇〇市〇〇丁目〇〇番地  
電話番号 〇〇 〇〇 名称 〇〇〇〇 代表者氏名 〇〇〇〇
- 2 審査請求に係る処分  
宮崎県知事が平成〇〇年〇月〇日付 — で審査請求人に対して行った公文書  
不開示(部分開示)決定処分
- 3 審査請求に係る処分があったことを知った年月日  
平成 年 月 日(決定通知書を受領した日)
- 4 審査請求の趣旨及び理由  
(1) 審査請求の趣旨  
「2に記載の処分を取り消す。」との裁決を求める。  
(2) 審査請求の理由  
審査請求に係る処分は、次のとおり違法・不当である。  
(→条例の不開示条項の適用に関する妥当性及び違法又は不当な理由を具体的に記載すること。)  
①  
②  
③
- 5 処分庁の教示の有無及びその内容  
「この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、宮崎県知事に対して審査請求をすることができます。」との教示がありました。
- 6 その他【添付する書類等がある場合】  
(1) 添付書類 〇〇〇 1通