

保有個人情報開示請求書

年 月 日

殿

氏 名
 住所又は居所
 （代理人が法人の場合にあっては、名称、主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名及び代表者の印）
 連絡先

宮崎県個人情報保護条例第15条第1項又は第2項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 請求する保有個人情報の内容	（開示を請求する保有個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。）		
2 開示方法の区分	文書、図画及び写真	1 閲覧	2 写しの交付
	電磁的記録	1 印刷物として出力したもの等の閲覧 2 専用機器により再生したもの等の閲覧、視聴又は聴取 3 印刷物として出力したもの等の交付 4 光ディスク等に複写したもの等の交付	
3 郵送による交付の希望及び郵送方法	郵送による交付の希望	1 有	2 無
	郵送方法	1 普通郵便	2 簡易書留 3 本人限定受取（特例型）

（代理人記入欄） 代理人が請求する場合は、この欄も記入してください。

4 本人の区分	1 未成年者	2 成年被後見人	3 委任者
5 本人の氏名及び住所又は居所	氏 名		
	住 所 又 居 所	連絡先	

- （注） 1 請求者本人であることを示す書類（運転免許証、旅券、個人番号カード等）を提示し、又は提出してください。
 2 代理人の場合は、代理人に係る（注）1の書類（代理人が法人である場合は、当該書類に代えて、代表者印の印鑑証明書）に加え、代理人の資格を証明する書類（法定代理人の場合：戸籍謄本、登記事項証明書等 委任による代理人の場合：委任状及び本人の印鑑登録証明書等）を提示し、又は提出してください。
 3 2の欄は、希望する開示方法の番号を○で囲んでください。ただし、電磁的記録については、技術的な事情により、希望した方法による開示を実施できないことがあります。
 4 3及び4の欄は、いずれか該当する番号を○で囲んでください。
 郵送による交付の場合、希望した郵送方法に必要な郵送料実費を負担していただきます。
 5 郵送による開示請求の場合は、（注）1の書類の写しを2種類提出してください。
 担当部局から電話等により請求者本人又は代理人に対して開示請求の意思確認を行います。意思確認ができない場合は、審査を開始できない可能性がありますので御了承ください。

《下の欄は、記入する必要はありません。》

請求者本人の確認	1 運転免許証 2 旅券 3 個人番号カード 4 その他（ ）
請求資格の確認	【法定代理人の場合】 1 戸籍謄本 2 登記事項証明書 3 その他（ ） 【委任による代理人の場合】 1 委任状 2 本人の印鑑登録証明書 3 その他（ ）
担 当 部 局	電話（ ） — 内線
備 考	※ 郵送による開示請求の場合 本人又は代理人の開示請求の意思を確認した日時及び方法 日時（ ） 方法（ ）

記入例1：本人からの請求の場合

特定個人情報

保有個人情報開示請求書

平成〇〇年〇月〇日

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿
 （ほか、宮崎県教育委員会、病院事業管理者など）

氏 名 〇〇 〇〇
 住所又は居所 宮崎市橘通東〇丁目〇番〇号
 （代理人が法人の場合にあっては、名称、主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名及び代表者の印）
 連絡先 〇 9 8 5 - 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇

宮崎県個人情報保護条例第15条第1項又は第2項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 請求する保有個人情報の内容	（開示を請求する保有個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。） 平成〇〇年〇月〇日に〇〇課で行った〇〇に関する私の相談記録	
2 開示方法の区分	文書、図画及び写真	1 閲覧 (2) 写しの交付
	電磁的記録	1 印刷物として出力したもの等の閲覧 2 専用機器により再生したもの等の閲覧、視聴又は聴取 3 印刷物として出力したもの等の交付 4 光ディスク等に複製したもの等の交付
3 郵送による交付の希望及び郵送方法	郵送による交付の希望	(1) 有 2 無
	郵送方法	(1) 普通郵便 2 簡易書留 3 本人限定受取（特例型）

（代理人記入欄） 代理人が請求する場合は、この欄も記入してください。

4 本人の区分	1 未成年者 2 成年被後見人 3 委任者
5 本人の氏名及び住所又は居所	氏 名
	住 所 又 居 所

- (注) 1 請求者本人であることを示す書類（運転免許証、旅券、個人番号カード等）を提示し、又は提出してください。
 2 代理人の場合は、代理人に係る（注）1の書類（代理人が法人である場合は、当該書類に代えて、代表者印の印鑑証明書）に加え、代理人の資格を証明する書類（法定代理人の場合：戸籍謄本、登記事項証明書等 委任による代理人の場合：委任状及び本人の印鑑登録証明書等）を提示し、又は提出してください。
 3 2の欄は、希望する開示方法の番号を○で囲んでください。ただし、電磁的記録については、技術的な事情により、希望した方法による開示を実施できないことがあります。
 4 3及び4の欄は、いずれか該当する番号を○で囲んでください。
 郵送による交付の場合、希望した郵送方法に必要な郵送料実費を負担していただきます。
 5 郵送による開示請求の場合は、（注）1の書類の写しを2種類提出してください。
 担当部局から電話等により請求者本人又は代理人に対して開示請求の意思確認を行います。意思確認ができない場合は、審査を開始できない可能性がありますので御了承ください。

《下の欄は、記入する必要はありません。》

請求者本人の確認	(1) 運転免許証 (2) 旅券 3 個人番号カード 4 その他 ()
請求資格の確認	【法定代理人の場合】 1 戸籍謄本 2 登記事項証明書 3 その他 () 【委任による代理人の場合】 1 委任状 2 本人の印鑑登録証明書 3 その他 ()
担当部局	〇〇部〇〇課〇〇担当 電話 (0985) 〇〇-〇〇〇〇 内線〇〇〇〇
備考	※ 郵送による開示請求の場合 本人又は代理人の開示請求の意思を確認した日時及び方法 日時 (平成〇〇年〇月〇日午前〇時) 方法 (電話)

特定個人情報

保有個人情報開示請求書

平成〇〇年〇月〇日

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿
 （ほか、宮崎県教育委員会、病院事業管理者など）

氏 名 〇〇 〇〇
 住所又は居所 宮崎市橋通東〇丁目〇番〇号
 （代理人が法人の場合にあっては、名称、主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名及び代表者の印）
 連絡先 0985-〇〇-〇〇〇〇

宮崎県個人情報保護条例第15条第1項又は第2項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 請求する保有個人情報の内容	（開示を請求する保有個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。） 平成〇〇年〇月〇日に〇〇相談所で行った私の息子〇〇△△の〇〇に関する相談記録	
2 開示方法の区分	文書、図画及び写真	1 閲覧 (2) 写しの交付
	電磁的記録	1 印刷物として出力したもの等の閲覧 2 専用機器により再生したもの等の閲覧、視聴又は聴取 3 印刷物として出力したもの等の交付 4 光ディスク等に複製したもの等の交付
3 郵送による交付の希望及び郵送方法	郵送による交付の希望	(1) 有 2 無
	郵送方法	(1) 普通郵便 2 簡易書留 3 本人限定受取（特例型）

（代理人記入欄） 代理人が請求する場合は、この欄も記入してください。

4 本人の区分	(1) 未成年者 2 成年被後見人 3 委任者
5 本人の氏名及び住所又は居所	氏 名 〇〇 △△
	住 所 又 居 所 宮崎市橋通東〇丁目〇番〇号 連絡先 0985-〇〇-〇〇〇〇

- (注) 1 請求者本人であることを示す書類（運転免許証、旅券、個人番号カード等）を提示し、又は提出してください。
 2 代理人の場合は、代理人に係る（注）1の書類（代理人が法人である場合は、当該書類に代えて、代表者印の印鑑証明書）に加え、代理人の資格を証明する書類（法定代理人の場合：戸籍謄本、登記事項証明書等 委任による代理人の場合：委任状及び本人の印鑑登録証明書等）を提示し、又は提出してください。
 3 2の欄は、希望する開示方法の番号を○で囲んでください。ただし、電磁的記録については、技術的な事情により、希望した方法による開示を実施できないことがあります。
 4 3及び4の欄は、いずれか該当する番号を○で囲んでください。
 郵送による交付の場合、希望した郵送方法に必要な郵送料実費を負担していただきます。
 5 郵送による開示請求の場合は、（注）1の書類の写しを2種類提出してください。
 担当部局から電話等により請求者本人又は代理人に対して開示請求の意思確認を行います。意思確認ができない場合は、審査を開始できない可能性がありますので御了承ください。

《下の欄は、記入する必要はありません。》

請求者本人の確認	(1) 運転免許証 (2) 旅券 3 個人番号カード 4 その他 ()
請求資格の確認	【法定代理人の場合】 (1) 戸籍謄本 2 登記事項証明書 3 その他 () 【委任による代理人の場合】 1 委任状 2 本人の印鑑登録証明書 3 その他 ()
担 当 部 局	〇〇部〇〇課〇〇担当 電話 (0985) 〇〇-〇〇〇〇 内線〇〇〇〇
備 考	※ 郵送による開示請求の場合 本人又は代理人の開示請求の意思を確認した日時及び方法 日時 (平成〇〇年〇月〇日午前〇時) 方法 (電話)

記入例3：委任による代理人からの請求の場合(特定個人情報のみ)

特定個人情報

保有個人情報開示請求書

平成〇〇年〇月〇日

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿
(ほか、宮崎県教育委員会、病院事業管理者など)

氏 名 〇〇 〇〇
住所又は居所 宮崎市橘通東〇丁目〇番〇号
(代理人が法人の場合にあっては、名称、主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名及び代表者の印)
連絡先 〇 9 8 5 - 〇〇 - 〇〇〇〇

宮崎県個人情報保護条例第15条第1項又は第2項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 請求する保有個人情報の内容	(開示を請求する保有個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。)		
	委任者〇〇△△が〇〇給付金を受給するために平成〇〇年〇月〇日に提出した〇〇申請書		
2 開示方法の区分	文書、図画及び写真	1 閲覧	(2) 写しの交付
	電磁的記録	1 印刷物として出力したもの等の閲覧 2 専用機器により再生したもの等の閲覧、視聴又は聴取 3 印刷物として出力したもの等の交付 4 光ディスク等に複製したもの等の交付	
3 郵送による交付の希望及び郵送方法	郵送による交付の希望	(1) 有	2 無
	郵送方法	(1) 普通郵便	2 簡易書留 3 本人限定受取(特例型)

(代理人記入欄) 代理人が請求する場合は、この欄も記入してください。

4 本人の区分	1 未成年者	2 成年被後見人	(3) 委任者
5 本人の氏名及び住所又は居所	氏 名	〇〇 △△	
	住 所 又 居 所	宮崎市橘通東〇丁目〇番〇号 連絡先 〇 9 8 5 - 〇〇 - 〇〇〇〇	

- (注) 1 請求者本人であることを示す書類(運転免許証、旅券、個人番号カード等)を提示し、又は提出してください。
2 代理人の場合は、代理人に係る(注)1の書類(代理人が法人である場合は、当該書類に代えて、代表者印の印鑑証明書)に加え、代理人の資格を証明する書類(法定代理人の場合：戸籍謄本、登記事項証明書等 委任による代理人の場合：委任状及び本人の印鑑登録証明書等)を提示し、又は提出してください。
3 2の欄は、希望する開示方法の番号を○で囲んでください。ただし、電磁的記録については、技術的な事情により、希望した方法による開示を実施できないことがあります。
4 3及び4の欄は、いずれか該当する番号を○で囲んでください。
郵送による交付の場合、希望した郵送方法に必要な郵送料実費を負担していただきます。
5 郵送による開示請求の場合は、(注)1の書類の写しを2種類提出してください。
担当部局から電話等により請求者本人又は代理人に対して開示請求の意思確認を行います。意思確認ができない場合は、審査を開始できない可能性がありますので御了承ください。

《下の欄は、記入する必要はありません。》

請求者本人の確認	1 運転免許証 2 旅券 (3) 個人番号カード 4 その他 ()
請求資格の確認	【法定代理人の場合】 1 戸籍謄本 2 登記事項証明書 3 その他 () 【委任による代理人の場合】 (1) 委任状 (2) 本人の印鑑登録証明書 3 その他 ()
担 当 部 局	〇〇部〇〇課〇〇担当 電話 (0985) 〇〇-〇〇〇〇 内線〇〇〇〇
備 考	※ 郵送による開示請求の場合 本人又は代理人の開示請求の意思を確認した日時及び方法 日時 () 方法 ()